



FICHA DE AVANCE FAV-2026-001

Instalacion y apertura del Primer Centro de Acopio y Distribucion

Villa de Alvarez, Colima | Apertura: 26 de septiembre de 2026



ESTATUS CONCLUIDO	PERIODO DE HABILITACION 16 al 26 de septiembre de 2026	DOMICILIO Luis Gaytan 102, Villa de Alvarez, Colima, C.P. 28978
-----------------------------	--	--

Informe institucional elaborado con datos confirmados y evidencia fotografica real. No se presentan metas futuras como resultados alcanzados.

1. Resumen ejecutivo

Fundacion Lazos que Unen A.C. inicio fisicamente los trabajos de adecuacion e instalacion de su primer Centro de Acopio y Distribucion el 16 de septiembre de 2026 y realizo su apertura el 26 de septiembre de 2026, en Villa de Alvarez, Colima. El inmueble fue aportado en comodato por uno de los asociados de la Fundacion.

El Centro constituye un espacio operativo para recibir, registrar, pesar, clasificar, organizar y resguardar donativos en especie. Desde la apertura se encuentran en funcionamiento controles de entradas y salidas, libro de visitas y control de recepcion e inventario.

Indicador inicial	Resultado documentado
Periodo de habilitacion	10 dias naturales: 16 al 26 de septiembre de 2026
Participacion en instalacion	3 asociados fundadores
Asistencia en apertura	6 personas: 2 asociados, 2 personas voluntarias y 2 personas del publico
Primeros donantes	2 donantes
Alimentos recibidos y pesados	5.900 kg de alimentos no perecederos
Horario oficial	Sabados de 9:00 a 12:00 horas
Responsable operativo	Dr. Daniel Garcia Rincon; operacion con turnos rotativos entre asociados
Situacion del inmueble	Aportado en comodato por un asociado

2. Objetivo y alcance

El Centro de Acopio y Distribucion tiene como finalidad disponer de un punto fisico organizado para recibir donativos en especie, documentar su ingreso, realizar su pesaje o conteo cuando corresponda, clasificarlos, resguardarlos y preparar su posterior canalizacion conforme a los programas y criterios de atencion de la Fundacion.

Alcance de este informe: documenta la habilitacion, apertura y operacion inicial del Centro. No reporta familias beneficiadas ni apoyos entregados, porque esas etapas aun no cuentan con resultados que deban presentarse como impacto.

3. Adecuacion y equipamiento inicial

Al momento de la apertura se encontraban instalados y disponibles para la operacion mesas de trabajo, bascula, ventilador, cajas organizadoras, lona exterior de identificacion y lona interior institucional. La preparacion del espacio tambien incluyo la organizacion del area de recepcion y resguardo.

Por criterio de transparencia, este informe no incorpora un apartado de recursos aplicados ni montos de habilitacion, debido a que el desglose financiero definitivo aun no se encuentra conciliado.

4. Apertura institucional

La apertura se realizo el 26 de septiembre de 2026. Se llevo a cabo un mensaje institucional y la dinamica denominada **Caja Cero**. No se realizo corte de liston. La asistencia total fue de seis personas: dos asociados, dos personas voluntarias y dos personas del publico.

La comunicacion publica del informe se mantiene en un plano institucional; por ello no se individualizan los nombres de los asociados fundadores participantes.

5. Primer corte operativo

2 primeros donantes	5.900 kg alimentos no perecederos recibidos	6 personas en la apertura	10 días de habilitacion
------------------------	---	---------------------------------	----------------------------

El peso total de 5.900 kg corresponde al registro efectivamente pesado de alimentos no perecederos recibidos. El desglose por producto no se publica en esta version porque el inventario detallado se encuentra pendiente de conciliacion.

6. Donativos que recibe el Centro

Se reciben	No se reciben
Alimentos no perecederos.	Productos perecederos que requieran refrigeracion o tengan corta vida util.
Ropa limpia y en buen estado, apta para reutilizarse.	Ropa sucia, deteriorada o que ya no pueda utilizarse.
Calzado limpio y en condiciones de uso.	Calzado muy danado o sucio.
Panales para personas adultas mayores.	Alimentos como leche liquida, jitomate, verduras y otros productos de conservacion.
Articulos de higiene personal.	
Articulos de limpieza: cloro, limpiadores, jabones y similares.	

7. Operacion y trazabilidad

Desde la apertura se encuentran en uso una bitacora de entradas, una bitacora de salidas, un libro de visitas y un control de recepcion e inventario. Estos instrumentos permiten documentar el movimiento de los bienes y fortalecer la trazabilidad de los donativos.

Etapas	Control
Recepcion	Registro del ingreso y caracteristicas del donativo.
Revision	Verificacion de condiciones fisicas y criterios de aceptacion.
Pesaje / conteo	Registro del peso, piezas o unidades cuando corresponda.
Inventario	Incorporacion al control de existencias.
Clasificacion y resguardo	Organizacion por tipo y condiciones de almacenamiento.
Salida	Registro de la futura entrega o canalizacion, destino y cantidades.

8. Organizacion operativa

El Centro abre oficialmente los sabados de 9:00 a 12:00 horas. La responsabilidad operativa se cubre mediante turnos rotativos entre asociados para garantizar la apertura y atencion del espacio. El responsable operativo institucional es el Dr. Daniel Garcia Rincon.

9. Evidencia fotografica

La siguiente evidencia corresponde a imagenes reales del proceso de preparacion, apertura y operacion inicial del Centro de Acopio.



El lugar

Fachada del Centro de Acopio y Distribucion.



Espacio preparado

Area interior de recepcion, bascula y resguardo.



Primeros donativos

Alimentos no perecederos recibidos durante la apertura.



Registro y control

Pesaje de productos para su registro.



Apertura a la comunidad

Actividad documentada durante la apertura.



Preparacion del espacio

Trabajos de instalacion previos a la apertura.

10. Siguientes pasos

- Consolidar y conciliar el inventario detallado de los primeros donativos.
- Mantener actualizados los controles de entradas, salidas, visitas e inventario.
- Continuar la recepcion de donativos durante los horarios oficiales.
- Avanzar en alianzas para establecer puntos de acopio adicionales.
- Realizar diagnosticos y estudios socioeconomicos antes de las primeras canalizaciones.
- Publicar evidencia e informes de avance conforme se generen resultados verificables.

11. Compromiso de transparencia

Fundacion Lazos que Unen A.C. documenta este primer avance distinguiendo entre acciones concluidas, resultados iniciales y actividades futuras. El presente informe no atribuye beneficiarios, entregas ni impactos sociales que aun no hayan ocurrido. La informacion cuantitativa se actualizara conforme los registros internos sean conciliados.

CONTACTO INSTITUCIONAL

contacto@lazosqueunen.org.mx
312 688 9662
fundacionlazosqueunen.org.mx

Documento de transparencia institucional | FAV-2026-001 | Elaborado con informacion confirmada al cierre de esta version.